**Guía de diseño para el Journal of Physics: Serie de conferencias con Microsoft Word**

**Abstracto**. Todos los artículos deben contener un resumen. El texto del resumen debe formatearse usando 10 puntos Times o Times New Roman y con sangría a 25 mm del margen izquierdo. Deje un espacio de 10 mm después del resumen antes de comenzar con el texto principal de su artículo, comenzando en la misma página que el resumen. El resumen debe proporcionar a los lectores información concisa sobre el contenido del artículo e indicar los principales resultados obtenidos y las conclusiones extraídas. El resumen no es parte del texto y debe ser completo en sí mismo; no se deben incluir números de tabla, números de figura, referencias o expresiones matemáticas mostradas. Debería ser adecuado para su inclusión directa en los servicios de resúmenes y normalmente no debería exceder las 200 palabras en un solo párrafo. Dado que los sistemas contemporáneos de recuperación de información dependen en gran medida del contenido de los títulos y resúmenes para identificar artículos relevantes en las búsquedas bibliográficas, se debe tener mucho cuidado en la construcción de ambos.

**1. Introducción**

Estas pautas, escritas en el estilo de una presentación a J. Phys .: Conf. Ser., Muestre el mejor diseño para su trabajo usando Microsoft Word. Si no desea utilizar la plantilla de Word proporcionada, utilice las siguientes medidas de configuración de página.

|  |  |
| --- | --- |
| Margen | **A4 SOLAMENTE - NO USE LA LETRA DE LOS EE. UU** |
| Parte superior | 4.0 cm |
| Fondo | 2.7 cm |
| Izquierda | 2.5 cm |
| Derecha | 2.5 cm |
| Canal | 0 cm |
| Encabezamiento | 0 cm |
| Pie de página | 0 cm |

Es vital que no agregue ningún encabezado, pie de página o números de página a su papel; estos se agregarán durante el proceso de producción en IOP Publishing (esta es la razón por la que los márgenes de encabezado y pie de página se establecen en 0 cm en la tabla 1).

**2. Formateo del título, autores y afiliaciones**

Siga estas instrucciones lo más cuidadosamente posible para que todos los artículos dentro de una conferencia tengan el mismo estilo que la página de título. Este párrafo sigue el título de una sección, por lo que no debe sangrarse.

*2.1. Formatear el título*

El título está establecido en 17 puntos Times Bold, alineado a la izquierda, injustificado. La primera letra del título debe escribirse en mayúscula y el resto en minúscula. No debe estar sangrado. Deje 28 mm de espacio sobre el título y 10 mm después del título.

*2.2. Formateo de nombres de autor*

La lista de autores debe sangrar 25 mm para que coincida con el resumen. El estilo para los nombres es iniciales y luego apellido, con una coma después de todo menos los dos últimos nombres, que están separados por 'y'. Las iniciales no deben tener paradas completas, por ejemplo AJ Smith y no A. J. Smith. Los nombres completos se pueden usar si se desea. Si un autor tiene información adicional para aparecer como una nota al pie, como una dirección permanente o para indicar que es el autor correspondiente, la nota debe ingresarse después del apellido.

*2.3. Formatear las afiliaciones de los autores*

Asegúrese de que las afiliaciones sean lo más completas y completas posibles e incluya el país. Las direcciones de las afiliaciones de los autores siguen la lista de autores y también deben sangrar 25 mm para que coincida con el resumen. Si los autores están en direcciones diferentes, se deben usar superíndices numerados después de cada apellido para hacer referencia a un autor a su dirección. Los superíndices numerados no se deben insertar utilizando el comando de nota al pie de Word porque colocará la referencia en el lugar incorrecto, en la parte inferior de la página (o al final del documento) en lugar de al lado de la dirección. Asegúrese de que los superíndices numerados utilizados para vincular nombres y direcciones de autor comiencen en 1 y continúen con la cantidad de afiliaciones. No agregue ninguna nota al pie hasta que todos los nombres de los autores estén vinculados a las direcciones. Por ejemplo, para formatear

**J Mucklow**1,3**, J E Thomas**1,4 **and A J Cox**2,5

Donde hay tres direcciones, debe insertar los superíndices numerados 1, 2 y 3 para vincular los apellidos a las direcciones y luego insertar las notas al pie 4 y 5. Tenga en cuenta que la primera nota al pie en el texto principal ahora será el número 6.

*2.3.1. Un ejemplo*. En este ejemplo, podemos ver que hay notas al pie después de cada nombre de autor y solo 5 direcciones; la sexta nota a pie de página podría decir, por ejemplo, "Autor a quien debe dirigirse cualquier correspondencia". Además, el reconocimiento de subvenciones o financiación, direcciones temporales, etc. también podría indicarse mediante notas a pie de página.



**3. Formateando el texto**

El texto de su trabajo debe formatearse de la siguiente manera:

* 11 puntos Times o Times New Roman.
* El texto debe establecerse en el espaciado de una sola línea.
* Los párrafos deben estar justificados.
* El primer párrafo después de una sección o encabezado de subsección no debe sangrarse; los párrafos siguientes deben sangrarse por 5 mm.

**4. Secciones, subsecciones y subsubsecciones**

El uso de secciones para dividir el texto del documento es opcional y se deja como una decisión para el autor. Cuando el autor desee dividir el papel en secciones, se debe utilizar el formato que se muestra en la tabla 2.

*4.1. Estilo y espaciado*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tabla 2.** Formateado de secciones, subsecciones y subsubsecciones. | | |
|  | Font | Spacing |
| Sección | 11 puntos **Times negrita** | 1 espacio de línea antes de una sección Sin espacio adicional después de un encabezado de sección |
| Subsecciones | 11 puntos Times Italic | 1 espacio de línea antes de una subsección  Sin espacio después de un encabezado de subsección |
| Subsubsecciones | 11 puntos Times Italic | Subsubsections debe terminar con un punto (período) completo y ejecutar en el texto del párrafo |

*4.2. Numeración*

Las secciones deben estar numeradas con un punto que sigue al número y luego separadas por un solo espacio:

* las secciones deben estar numeradas 1, 2, 3, etc.
* las subsecciones deben numerarse 2.1, 2.2, 2.3, etc.
* las subsubsecciones deben numerarse 2.3.1, 2.3.2, etc.

**5. Notas a pie de página**

Las notas al pie deben evitarse siempre que sea posible. Si es necesario, deben usarse solo para notas breves que no encajan convenientemente en el texto.

**6. Figuras**

Cada figura debe tener un breve título que lo describa y, si es necesario, una clave para interpretar las diversas líneas y símbolos en la figura.

*6.1. Consideraciones de espacio*

Los autores deben tratar de hacer un uso económico del espacio en la página; por ejemplo:

* Evite bordes de espacio en blanco excesivamente grandes alrededor de sus gráficos;
* Intente diseñar ilustraciones que hagan un buen uso del espacio disponible; evite cantidades innecesariamente grandes de espacios en blanco dentro del gráfico;

*6.2. Texto en cifras*

Siempre que sea posible, asegúrese de que el tamaño del texto en sus figuras (aparte de los superíndices / subíndices) sea aproximadamente del mismo tamaño que el texto principal (11 puntos).

*6.3. Grosor de la línea*

En general, trate de evitar las líneas extremadamente finas (a menudo denominadas grosores delineados) porque tales líneas a menudo no se reproducen bien cuando se imprimen: sus diagramas pueden perder información vital cuando son descargados e impresos por otros investigadores. Intente asegurarse de que las líneas no sean más delgadas que 0.25 pt. Tenga en cuenta que algunas ilustraciones pueden reducir el grosor de línea cuando se importa el gráfico y se reduce su tamaño (reducido) dentro de Microsoft Word.

6.4. Ilustraciones a color

Puede usar ilustraciones en color para la versión en línea de Journal of Physics: Conference Series, pero cualquier versión impresa solo se imprimirá en blanco y negro, **a menos que se hayan realizado arreglos especiales con el organizador de la conferencia para la impresión en color**. Verifique con el organizador de la conferencia si este es el caso. Si alguna versión impresa será en blanco y negro solamente, debe verificar los títulos de sus figuras con cuidado y eliminar cualquier referencia al color en la ilustración y el texto. Además, algunas figuras de color se degradarán o sufrirán pérdida de información cuando se conviertan en blanco y negro, y esto debería tenerse en cuenta al prepararlas.

*6.5. Posicionamiento de figuras*

Las figuras individuales normalmente deben estar centradas, pero coloque dos figuras una al lado de la otra si encajan cómodamente, ya que ahorra espacio. Coloque la figura lo más cerca posible después del punto donde se hace referencia por primera vez en el texto. Si hay una gran cantidad de figuras, podría ser necesario colocar algunas antes de la cita del texto. Las figuras nunca deben aparecer dentro o después de la lista de referencias.

*6.6. Pie de figura / numeración*

Los subtítulos deben estar debajo de la figura y separados de ella por una distancia de 6 puntos, aunque para ahorrar espacio es aceptable colocar la leyenda junto a la figura. Las figuras se deben numerar secuencialmente a través del texto -Figura 1, Figura 2 y más, y se debe hacer referencia en el texto como "figura 1", "figura 2", ... y no "fig. 1 ',' fig. 2 ', ....

Para los leyendas que no se colocan al lado de la figura, los leyendas deben ajustarse al ancho de la figura para figuras más anchas, centradas en el ancho de la figura, o, para figuras estrechas con leyendas anchas, ligeramente extendidas más allá del ancho de la figura . La leyenda debe terminar con un punto (período) completo.

*6.6.1. Ejemplos.* Los siguientes ejemplos muestran cómo formatear una cantidad de combinaciones diferentes de figura / título. **Tenga en cuenta que los bordes de la tabla se muestran como líneas discontinuas solo como orientación.**

|  |  |
| --- | --- |
| WiderFigureShortCaption  FIGURA MÁS AMPLIA / SUBTÍTULO CORTO | |
| **Figura 3.** Figura con subtítulos cortos (subtítulos centrados). | | |
| NarrowFigeWideCap  **Figura estrecha con una leyenda amplia** | | **Figura 4**. Esta es una figura con un título que es más ancho que el gráfico real. Para ahorrar espacio, puede colocar el título a la derecha de la figura colocando el gráfico y el título justificado en una tabla con una fila y dos columnas. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| WiderFigureWiderCaption | | |
| **Figura 5.** En este caso, simplemente justifique el título para que tenga el mismo ancho que el gráfico. | | |
| NarrowFigeWideCap |  | NarrowFigeWideCap | |
| **Figura 6.** Estas dos figuras se han colocado una al lado de la otra para ahorrar espacio. Justifica la leyenda. |  | **Figura 7.** Estas dos figuras se han colocado una al lado de la otra para ahorrar espacio. Justifica la leyenda. | |

*6.7. Figuras en partes*

Si una figura tiene partes, éstas deben etiquetarse como (a), (b), (c) etc. en la figura real. Las partes no deben tener subtítulos separados.

**7. Tablas**

Tenga en cuenta que, como principio general, para tablas grandes, los tamaños de fuente pueden reducirse para que la tabla se ajuste a una página o se ajuste al ancho del texto.

*7.1. Mesas de posicionamiento*

Las tablas deben estar centradas a menos que ocupen todo el ancho del texto.

*7.2. Tablas en partes*

Si una tabla se divide en partes, éstas deben etiquetarse (a), (b), (c), etc., pero solo debe haber un título para toda la tabla, no uno para cada parte.

*7.3. Subtítulos de tabla / numeración*

Las tablas se deben numerar secuencialmente en todo el texto y se deben mencionar en el texto por número (tabla 1, no pestaña 1, etc.). Los subtítulos deben colocarse en la parte superior de la tabla y deben tener un punto (final) completo al final. Excepto en el caso de tablas muy angostas con una leyenda amplia (ver ejemplos a continuación), la leyenda debe tener el mismo ancho que la tabla.

*7.4. Reglas en tablas*

Las tablas deben tener solo reglas horizontales y no verticales. En general, solo se deben usar tres reglas: una en la parte superior de la tabla, una en la parte inferior y otra para separar las entradas de los encabezados de las columnas. Las reglas de la tabla deben tener 0.5 puntos de ancho.

*7.5. Ejemplos*

Debido a que las tablas pueden tomar muchas formas, es difícil proporcionar pautas detalladas; sin embargo, los siguientes ejemplos demuestran nuestros estilos preferidos.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Table 3.** A simple table. Place the caption above the table. Here the caption is wider than the table so we extend it slightly outside the width of the table. Justify the text. Leave 6 pt of space between the caption and the top of the table. | | |
|  |  |
| Distancia (m) | Velocidad (ms–1) |
| 100 | 23.56 |
| 150 | 34.64 |
| 200 | 23.76 |
| 250 | 27.9 |

*7.5.1. Tablas más complejas*. La siguiente es una tabla un poco más compleja con un título que es más estrecho que la tabla. Centre la leyenda en todo el ancho de la tabla. Si es difícil hacer que una mesa se ajuste a la página, use una fuente más pequeña. Los encabezados normalmente deben ser de tipo romano (es decir, no negrita o cursiva), tienen un valor inicial de mayúscula y normalmente se alinean a la izquierda (pero el centro a veces se ve mejor); le corresponde al autor elegir un diseño que sea más útil para el lector. Las columnas de números normalmente se alinean en el punto decimal.

**Tabla 4.** Una tabla un poco más compleja con un subtítulo estrecho.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Wake Chi Sqr. (*N*=15, *df*=1) | *p* | Etapa 1 Chi Sqr. (*N*=15, *df*=1) | *p* | Etapa 2 Chi Sqr. (*N*=15, *df*=1) | *p* |
| **F3** | 1.143 | 0.285 | 0.286 | 0.593 | 0.286 | 0.593 |
| **Fz** | 1.143 | 0.285 | 0.067 | 0.796 | 0.067 | 0.796 |
| **C4** | 2.571 | 0.109 | 0.600 | 0.439 | 1.667 | 0.197 |

*7.6. Notas a las tablas*

Si desea formatear una tabla para que contenga notas (notas al pie de tabla) a las entradas dentro del cuerpo de la tabla y / o dentro de la leyenda de la tabla, estas notas deben formatearse usando superíndices alfabéticos como a, b, c y así adelante. Las notas dentro de la leyenda de la tabla deben aparecer primero. Las notas deben colocarse en la parte inferior de la tabla; Un método conveniente es crear una fila vacía en la parte inferior de la tabla para contenerlos. Nuevamente, combine las celdas para darle una sola celda del ancho de la tabla. Las notas de la tabla deben ser 10 puntos Times Roman. Cada nota debe estar en una línea separada.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tabla 6.** Una tabla con títulos que abarcan dos columnas y contiene notas a. | | | | | |
| Nucleus | Thickness  (mg cm–2) | Composición | Separación de energías | | |
| , n (MeV) | , 2n (MeV) | |
| 181Ta | 19.3±0.1b | Natural | 7.6 | 14.2 | |
| 208Pb | 3.8±0.8c | 99% enriched | 7.4 | 14.1 | |
| 209Bi | 2.6±0.01c | Natural | 7.5 | 14.4 | |
| a Las notas se referencian utilizando superíndices alfa.  b Autosustentable.  c Depositado sobre el respaldo de Al.  **8. Ecuaciones y Matemáticas**  *8.1. Fuentes en el editor de ecuaciones (o MathType)*  Asegúrese de que su editor de ecuaciones o fuentes MathType, incluidos los tamaños, estén configurados para coincidir con el texto de su documento.  *8.2. Puntos de estilo*  *8.2.1. Vectores.* Los negritos cursivos son nuestro estilo preferido, pero el autor puede usar cualquier notación estándar; por ejemplo, cualquiera de estos estilos para vectores es aceptable:  'El producto vectorial cruzado de **a** y **b** está dado por **a** x **b**...', o  'El producto vectorial cruzado de **a** y **b** está dado por **a** x **b** ...', o  «El producto vectorial cruzado de y está dado por x ...».  *8.2.2. El solidus* (). Se debe evitar un solidus de dos líneas cuando sea posible; por ejemplo, usar   * instead of * instead of   *8.2.3. Romano y cursiva en matemáticas.* Las variables deben estar en cursiva; Sin embargo, hay algunos casos en los que es mejor usar una fuente romana:   * Use una d romana para un diferencial d, por ejemplo, * Use una e romana para una e exponencial; por ejemplo, * Use una i romana para la raíz cuadrada de -1; p.ej., * Algunas otras funciones matemáticas comunes, como cos, sin, det y ker, deberían aparecer en tipo romano. * Los subíndices y superíndices deben estar en tipo romano si son etiquetas en lugar de variables o caracteres que toman valores. Por ejemplo en la ecuación     *m*, el componente *z* del spin nuclear, está en cursiva porque puede tener valores diferentes, mientras que n es romano porque es una etiqueta que significa nuclear. | | | | | |

*8.3. Alineación de las matemáticas*

El estilo preferido para las matemáticas que se muestran en Journal of Physics: Conference Series es centrar las ecuaciones; sin embargo, las ecuaciones largas que no caben en una línea o que deban continuarse en las líneas siguientes, deben comenzar a la derecha. Cualquier línea de continuación en tales ecuaciones debe sangrarse por 25 mm.

Las ecuaciones deben dividirse en puntos matemáticamente sanos, a menudo inmediatamente antes de =, + o - signos o entre términos multiplicados. Los signos de conexión no se repiten y aparecen solo al comienzo de la línea volteada. Se debe agregar un signo de multiplicación al inicio de las líneas pasadas donde el descanso se encuentra entre dos términos multiplicados.

*8.3.1. Pequeñas ecuaciones mostradas:* algunos ejemplos:

 (1)

 (2)

Sin embargo, si las ecuaciones caben en una línea, hágalo; por ejemplo, (5) también se puede formatear como:

 (6)

*8.3.2. Ecuaciones de pantalla grandes:* ejemplos. Si una ecuación es casi el ancho de una línea, colóquela nivelada a la izquierda contra el margen para dejar espacio para el número de ecuación.

 (7)

*8.4. Puntos varios*

* Las expresiones exponenciales, especialmente aquellas que contienen subíndices o superíndices, son más claras si se usa la notación, excepto en el caso de ejemplos simples. Por ejemplo, y se prefiere y pero es aceptable. De manera similar, el signo de raíz cuadrada  solo debe usarse con expresiones relativamente simples, e.g. y  pero en otros casos la potencia ½ debe ser utilizada.
* Es importante distinguir entre y 
* Los apoyos, corchetes y paréntesis se deben usar en el siguiente orden: {[()]}. El mismo orden de corchetes debe usarse dentro de cada tamaño. Sin embargo, este orden puede ignorarse si los corchetes tienen un significado especial (por ejemplo, si denotan un promedio o una función).
* Las fracciones decimales siempre deben ir precedidas de un cero: por ejemplo 0.123 no .123 (nota, no use comas, use el punto decimal).
* Las ecuaciones a las que se hace referencia en el texto deben numerarse con el número del lado derecho.

*8.5. Numeración de ecuaciones*

Las ecuaciones pueden numerarse secuencialmente a lo largo del texto (es decir, (1), (2), (3), …) o numerarse por sección (es decir, (1.1), (1.2), (2.1), …) dependiendo del autor preferencia personal. En los artículos con varios apéndices, la numeración de ecuaciones por sección es útil en los apéndices, incluso cuando la numeración secuencial se ha utilizado en todo el cuerpo principal del texto: por ejemplo, A.1, A.2 y demás. Cuando se refiera a una ecuación en el texto, coloque siempre el número de ecuación entre corchetes, p. Ej. 'Como en la ecuación (2)' o 'como en la ecuación (2.1)' - y siempre deletree la palabra 'ecuación' en su totalidad, p. 'Si la ecuación (5) está factorizada'; no use abreviaturas como 'eqn.' o 'eq.'.

**9. Apéndices**

Los detalles técnicos que es necesario incluir, pero que interrumpen el flujo del artículo, pueden enviarse a un apéndice. Cualquier apéndice debe incluirse al final del texto principal del documento, después de la sección de agradecimientos (si corresponde) pero antes de la lista de referencias. Si hay dos o más apéndices, deben llamarse apéndice A, apéndice B, etc. Las ecuaciones numeradas deben tener la forma (A.1), (A.2), etc., las figuras deben aparecer como la figura A1, figura B1, etc. y tablas como la tabla A1, la tabla B1, etc.

**10. Referencias**

Como parte del sistema de producción de Journal of Physics: Conference Series, las versiones en línea de todas las listas de referencias se enlazarán electrónicamente, siempre que sea posible, mediante CrossRef. **Es de vital importancia que todas las referencias sean precisas y que tengan un formato cuidadoso utilizando las pautas a continuación; de lo contrario, pueden producirse retrasos y es posible que las referencias no se vinculen a través de CrossRef.**

Una referencia completa debe proporcionar al lector la información suficiente para localizar el artículo en cuestión, ya sea que se publique en forma impresa o electrónica, y debe, según el tipo de referencia, consistir en:

* Nombre (s) e iniciales;
* Fecha de publicación;
* Título de revista, libro u otra publicación;
* Títulos de artículos de revistas también pueden ser incluidos (opcional);
* Numero de volumen;
* Editores, si hay alguno;
* Ciudad de publicación y editorial entre paréntesis para libros;
* Los números de página.

Para *Journal of Physics: Conference Series*, utilice el sistema numérico de Vancouver donde las referencias se numeran secuencialmente en todo el texto. Los números aparecen entre corchetes, como este [2], y se puede usar un número para designar varias referencias. La lista de referencias proporciona las referencias en orden numérico, no alfabético.

**Puntos a tener en cuenta**

* Debe haber un espacio de 5 mm entre el número de referencia (por ejemplo, '[8]') y el comienzo del texto de referencia. La segunda y siguientes líneas de referencias individuales deben sangrarse por 5 mm. Por ejemplo:

[1] Aderhold J, Davydov V Yu, Fedler F, Klausing H, Mistele D, Rotter T, Semchinova O, Stemmer J y Graul J 2001 J. Cryst. Crecimiento **222** 701

* los autores deben tener el apellido de forma (con solo la primera letra en mayúscula) seguido de las iniciales sin puntos después de las iniciales. Los autores deben estar separados por una coma, a excepción de los dos últimos, que deben estar separados por 'y' sin comas que lo preceden.
* El título del artículo (si se proporciona) debe estar en letras minúsculas, a excepción de un capital inicial, y debe seguir la fecha.
* El título de la revista está en cursiva y está abreviado. Si una revista tiene varias partes marcadas con letras diferentes, la letra de la pieza debe insertarse después de la revista en tipo romano, p. Phys. Rev. A. **No se una a la letra de la parte del número de volumen en negrita**.
* Tanto el número de página inicial como el final deben darse siempre que sea posible. El número de página final debe estar en la forma más corta posible y separado del número de página inicial por una regla en '-', p. 1203-14, es decir, los números "12" no se repiten.
* Referencias a artículos impresos de revistas. Una referencia normal a un artículo de revista contiene tres cambios de fuente (consulte la tabla 6).

|  |  |
| --- | --- |
| **Tabla 6.** Estilos de fuente para una referencia a un artículo de revista. | |
| Elemento | Estilo |
| Autores, fecha | Tipo romano |
| Título del artículo (opcional) | Tipo romano |
| Título de la revista | Tipo cursiva |
| Numero de volumen | Negrita |
| Número de páginas | Tipo romano |

Aquí hay algunos ejemplos tomados de trabajos publicados:

[1] Strite S y Morkoc H 1992 J. Vac. Sci. Technol. B **10** 1237

[2] Nakamura S, Senoh M, Nagahama S, Iwase N, Yamada T, Matsushita T, Kiyoku H y Sugimoto Y 1996 Japón. J. Appl. Phys. **35** L74

*10.1.1. Referencias a preprints. Para las preimpresiones hay dos casos distintos:*

1. Cuando el artículo ha sido publicado en una revista y la preimpresión es información de referencia suplementaria. En este caso, debe presentarse como:

[1] Kunze K 2003 T-dualidad y límites de Penrose de cosmologías espacialmente homogéneas e inhomogéneas Phys. Rev. D **68** 063517 (Preprint gr-qc / 0303038)

2. Donde la única referencia disponible es la preimpresión. En este caso, debe presentarse como

[1] Milson R, Coley A, Pravda V y Pravdova A 2004 Alineación y tensores algebraicamente especiales Preprint gr-qc / 0401010

10.1.2. Referencias a revistas exclusivamente electrónicas. En general, se proporcionan números de artículos y no hay rangos de páginas, ya que la mayoría de las revistas de solo lectura electrónica comienzan cada artículo en la página 1.

* Para las revistas SISSA, el volumen se divide en números mensuales y estos forman parte del número de artículo

[1] Horowitz G T y Maldacena J 2004 El estado final del agujero negro J. High Energy Phys. JHEP02 (2004) 008

*10.1.3. Referencias a libros, actas de conferencias e informes.* Las referencias a libros, actas e informes son similares a las referencias de revistas, pero solo tienen dos cambios de fuente (consulte la tabla 7).

|  |  |
| --- | --- |
| Tabla 7. Estilos de fuente para referencias a libros, actas de conferencias e informes. | |
| **Elemento** | **Estilo** |
| Autores, Fecha | Tipo romano |
| Título del libro | Tipo cursiva |
| Editores | Tipo romano |
| Lugar (ciudad, pueblo, etc.) de publicación, editorial | Tipo romano |
| Volumen, número de página | Tipo romano |

**Puntos a tener en cuenta**

* Los títulos de los libros están en cursiva y deben escribirse en su totalidad con mayúsculas iniciales para todas las palabras, excepto las menores. Palabras como Procedimientos, Simposio, Internacional, Conferencia, Segundo, etc. deben abreviarse a Proc., Symp., Int., Conf., 2nd, respectivamente, pero el resto del título debe darse completo, seguido de la fecha de la conferencia y la ciudad donde se realizó la conferencia. Para los informes de laboratorio, el laboratorio debe detallarse siempre que sea posible, e.g.. *Informe del Laboratorio Nacional Argonne.*
* El número de volumen, por ejemplo vol 2, debe ser seguido por los editores, en una forma como 'ed A J Smith y P R Jones'. Use et al si hay más de dos editores. Luego viene la ciudad de publicación y editorial, entre corchetes y separados por dos puntos, y finalmente los números de página precedidos por p si solo se da un número o pp si se dan los números inicial y final.

Ejemplos tomados de publicaciones publicadas:

[1] Sze S M 1969 Física de dispositivos semiconductores (Nueva York: Wiley-Interscience)

[2] Dorman L I 1975 Variaciones de rayos cósmicos galácticos (Moscú: Moscow State University Press) p 103

[3] Caplar R y Kulisic P 1973 Proc. En t. Conf. sobre Física Nuclear (Munich) vol 1 (Amsterdam: Holanda Septentrional / Elsevier estadounidense) p 517

[4] Szytula A y Leciejewicz J 1989 Manual sobre la Física y la Química de las Tierras Raras vol 12, ed K A Gschneidner Jr y L Erwin (Amsterdam: Elsevier) p 133

[5] Kuhn T 1998 Teoría de la matriz de densidad de la dinámica ultrarrápida coherente Teoría del transporte Propiedades de las nanoestructuras semiconductoras (Materiales electrónicos vol 4) ed E Schöll (Londres: Chapman y Hall) capítulo 6 pp 173-214

*10.2. Listas de referencias*

Se pueden dar hasta diez autores en una referencia particular; donde hay más de diez, solo debe darse el primero seguido de et al. Las abreviaturas de los nombres de las publicaciones periódicas utilizadas por IOP Publishing son generalmente las mismas que las que figuran en British Standard BS 4148: 1985. Si un autor no está seguro de una abreviatura, es mejor dejar el título completo. Los términos loc. cit. e ibid no deberían ser usado.

Las conferencias e informes no publicados generalmente no deben incluirse en la lista de referencias y los artículos en el curso de la publicación deben ingresarse solo si se conoce la revista de la publicación. Una tesis presentada para un grado superior puede incluirse en la lista de referencias si no ha sido reemplazada por un documento publicado y está disponible a través de una biblioteca; se debe dar suficiente información para rastrearlo fácilmente.

*Expresiones de gratitud*

Los autores que deseen agradecer la asistencia o aliento de sus colegas, el trabajo especial del personal técnico o el apoyo financiero de las organizaciones deben hacerlo en una sección de Reconocimientos no numerada inmediatamente después de la última sección numerada del documento.